

Administratief Medewerker (deeltijds/voltijds)

Kom jij meebouwen aan uw verssupermarkt met een puur en familiaal karakter?

Voor **Spar Eke** zijn we op zoek naar een **administratief medewerker** die niet alleen administratief sterk is, maar ook mee structuur brengt in onze organisatie. Je wordt een belangrijke ondersteuning voor de zaakvoerders en helpt mee om de dagelijkse werking vlot en efficiënt te laten verlopen.

Ben jij iemand die graag orde schept, initiatief neemt en energie krijgt van een goed georganiseerde werkplek? Dan maken we graag kennis met jou.

Het takenpakket is voorzien op een deeltijdse tewerkstelling. Indien gewenst kunnen we je ook een voltijdse tewerkstelling aanbieden, dit is dan in combinatie met andere taken.

Jouw taken

- Artikelen aanmaken en beheren in ons systeem.
- Prijzen opvolgen en aanpassen.
- Inkomende facturen controleren.
- Prijslijsten opmaken en up-to-date houden.
- Planningen opstellen en opvolgen.
- De zaakvoerders ondersteunen in administratieve en organisatorische taken.
- Mee structuur aanbrengen in processen en administratieve workflows.
- Ondersteunen bij leidinggevende en organisatorische taken zodat de dagelijkse werking optimaal verloopt.
- Diverse administratieve ondersteuning waar nodig.

Wie ben jij?

- Je werkt gestructureerd en hebt oog voor detail.
- Je werkt zeer nauwkeurig.
- Je neemt verantwoordelijkheid en werkt zelfstandig.
- Je denkt mee na over hoe zaken efficiënter en overzichtelijker kunnen verlopen.
- Je bent communicatief en werkt graag samen met verschillende collega's.
- Je bent vlot met de computer en hebt een goede kennis van Excel.

- Ervaring in een administratieve functie is een pluspunt.
- Ervaring in de voedingssector of retail is een grote meerwaarde.

Wat mag je van ons verwachten?

- Een deeltijdse functie met een flexibele uurregeling.
- Een afwisselende functie met veel verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatief.
- De kans om nauw samen te werken met de zaakvoerders en mee te bouwen aan de verdere groei en organisatie van onze winkel.
- Een warme, familiale werksfeer waarin collega's elkaar ondersteunen.
- Een correcte verloning volgens ervaring.

Interesse?

Stuur je **CV en een korte motivatie** naar celine@spar-eke.be of solliciteer via onze website www.spar-eke.be We kijken ernaar uit om jou te leren kennen!